



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA

Pró-Reitoria de Graduação

Rev. 01/10/2025

PROCEDIMENTO PARA A CONFECÇÃO DE TRABALHO DE GRADUAÇÃO

Este procedimento complementa as Normas para Trabalho de Graduação. As seguintes recomendações devem ser seguidas para elaboração de Trabalho de Graduação:

1. O Relatório Final de TG, segundo estrutura da ABNT NBR 14724 (Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos – Apresentação), deverá ser constituído de:
 - I. capa (obrigatório);
 - II. folha de rosto (obrigatório);
 - III. verso da folha de rosto (obrigatório);
 - IV. folha de aprovação, devidamente assinada e digitalizada para inclusão no documento em mídia eletrônica (obrigatório);
 - V. dedicatória (opcional);
 - VI. agradecimentos (opcional);
 - VII. resumo em Português e Inglês (obrigatório);
 - VIII. listas de figuras e tabelas (opcional);
 - IX. listas de abreviaturas, siglas e símbolos (opcional);
 - X. sumário (obrigatório);
 - XI. texto (obrigatório);
 - XII. referências bibliográficas (obrigatório);
 - XIII. glossário (opcional);
 - XIV. apêndices e anexos (opcional); e
 - XV. formulário Folha de Registro do Documento (obrigatório).
2. O Relatório Final do TG deverá ser escrito em Português ou Inglês, em fundo branco, folha tamanho A-4 (21,0 x 29,7cm), digitado na cor preta, no anverso das folhas (exceto a folha de rosto), com figuras, diagramas, tabelas e esquemas, devidamente legendados e numerados, e:
 - I. margens à esquerda e superior de 3 cm, à direita e inferior de 2 cm;
 - II. digitação com 1,5 de entrelinhas, caractere de tamanho 12 para o texto e de tamanho 10 para citações longas e fonte Times New Roman; e
 - III. todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, numeração das páginas iniciais em algarismos romanos e a partir da primeira folha da parte textual em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. A Folha de Registro no fim do trabalho não conta para a numeração.
3. A capa conterá os seguintes elementos:
 - I. nome do Instituto por extenso;
 - II. marca oficial do ITA, colorida;
 - III. nome do autor;
 - IV. título do trabalho;

- V. tipo do relatório (Trabalho de Graduação);
 - VI. ano; e
 - VII. nome do Curso pertinente.
4. A folha de rosto conterá os seguintes elementos:
- I. nome(s) do(s) aluno(s);
 - II. título do TG;
 - III. nome(s) do(s) Orientador(es), função (qualificação) e Instituição;
 - IV. nome do Curso a que o aluno pertence;
 - V. notas tipográficas (cidade, Instituição, data); e
 - VI. no verso da folha de rosto, devem constar: a ficha catalográfica; a referência bibliográfica; a cessão de direitos autorais, conforme a orientação da Divisão de Informação e Documentação do ITA; e o endereço do aluno.
5. A folha de aprovação conterá:
- I. título do TG;
 - II. assinatura do(s) aluno(s);
 - III. assinatura do(s) Orientador(es); e
 - IV. data de aprovação.
6. O resumo deverá apresentar, segundo a norma ABNT NBR 6028 (Informação e documentação - Resumo - Apresentação), de maneira concisa (não ultrapassando 500 palavras), as principais ideias contidas no trabalho, destacando-se, em especial, fatos, interpretações ou argumentos novos, assim como os resultados e possíveis aplicações a que chega o TG.
7. O sumário, segundo a norma ABNT NBR 6027 (Informação e documentação - Sumário – Apresentação), consiste na enumeração das principais divisões do trabalho, feita na mesma ordem em que se sucedem no texto, seguidas da respectiva paginação.
8. O texto deverá compreender entre outros, os seguintes itens, podendo cada item ser desdobrado em um ou mais capítulos:
- I. introdução (contexto, motivação, objetivo, breve descrição da metodologia e descrição dos próximos capítulos;
 - II. revisão bibliográfica (fundamentos teóricos e trabalhos relacionados);
 - III. proposta: métodos, processos, modelos, projetos, detalhes de implementação;
 - IV. resultados, análise e discussão dos resultados; e
 - V. conclusões e sugestões para trabalhos futuros.

Parágrafo Único – Deverá ser utilizado o Sistema Internacional de Unidades.

9. As referências bibliográficas deverão ser elaboradas de acordo com a norma ABNT NBR 6023 (Informação e documentação - Referências - Elaboração). As citações no texto podem seguir o sistema “numérico” ou o sistema “autor-data” (ABNT, 2023).

Qualquer que seja o método adotado, deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação na lista de referências.

10. Não são permitidas notas de rodapé.

11. A identificação da Figura deve ser posicionada na parte inferior, precedida da palavra Figura, seguida do seu número na ordem de ocorrência no texto, travessão e do respectivo título. A identificação de Tabelas deve ser posicionada na parte superior, precedida da palavra Tabela, seguida do seu número na ordem de ocorrência no texto, travessão e do respectivo título. No caso de utilização de figuras ou tabelas que não sejam de produção própria do autor, a citação é feita na própria legenda seguindo as normas de citação do restante do texto (ABNT NBR 10520). Caso a produção da figura ou tabela seja do próprio autor, não é necessária autocitação.

O Modelo para Confecção de TG está disponível no endereço eletrônico (<http://www.biblioteca.ita.br>).