



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA
Pró-Reitoria de graduação

Revisão 11/09/2025

PROCEDIMENTO 02/IG/2025

SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DE ALUNOS EM EVENTOS EM DIAS NÃO LETIVOS

Este é o procedimento a ser adotado nas solicitações de autorização de participação de alunos de graduação do ITA em competições, visitas, congressos e eventos que ocorram em dias não letivos. O procedimento a ser adotado para dias letivos é o Procedimento 01/IG/2025.

O procedimento possui os seguintes passos:

I) O **DOCENTE RESPONSÁVEL** ou **INICIATIVA DOS ALUNOS** encaminha um email para a Seção de Apoio Acadêmico e Social (AAS-DAE), aas.dae@ita.br, contendo as informações contantes no modelo <http://www.ita.br/sites/MODELO/Email.docx> e anexando a lista de alunos participantes, conforme modelo <http://www.ita.br/sites/MODELO/Lista.xlsx>.

II) A **AAS-DAE** verifica se o período do evento ocorre em dias não letivos e se os alunos estão regularmente matriculados. Em caso satisfatório, procede com os itens subsequentes. Em caso de não conformidade, devolve o pedido para ajustes.

III) A **AAS-DAE** encaminha por e-mail a lista de alunos militares e aspirantes que estão participando do evento para o **CPOR** e de oficiais para o **RH-MIL**.

IV) A **AAS-DAE** encaminha por e-mail a lista de todos os alunos que participarão do evento para **SEC-DAE**.

V) A **SEC-DAE** alimenta a planilha geral de participação de alunos em eventos (que ocorrem em dias letivos e em dias não letivos), disponibilizando-a aos envolvidos.

Importante ressaltar que:

a) A Pró-Reitoria de Graduação não se responsabiliza pelos trâmites relacionados a apoios financeiros (diárias, deslocamentos e passagens) e autorizações específicas de saída (Ordem de Serviço, PLAMENS, PLAMTAX e similares) para que os alunos participem dos eventos; e

b) Cada aluno possui total responsabilidade pela negociação de prazos dos entregáveis (relatórios, séries, entre outros) junto aos docentes no período de afastamento.