



INSTITUTO
TECNOLÓGICO
DE AERONÁUTICA

== 1950 ==



PRÓ REITORIA DE PESQUISA E
RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL



**Orientações para Prospeção
de Projetos de C,T&I**



Conteúdo

1. **Objetivo e Considerações**
2. Fluxo de Atividades de Prospecção
3. Descrição das Atividades de Prospecção
4. Orientações para Apresentação ao CPRI
5. Controle de Revisão





Objetivo

Esse material apresenta **orientações para as atividades de prospecção de projetos** de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P,D&I) no ITA, contendo:

- Fluxograma de atividades
- Descrição sucinta das atividades
- Orientações do CPRI para apresentação de propostas de projeto



@ipr 2024

No caso de dúvidas, escreva para secpdi@ita.br e/ou chefepdi@ita.br



Considerações

O documento foi elaborado sob as seguintes condições de contorno:

- Aplicável a projetos que tenham alguma **contrapartida da iniciativa privada*** (financeira), mesmo que em conjunto com financiamento público
- Dedicados a projetos **não-orientados a chamadas e editais** com fomento puramente público
- Orientado **até aprovação do CPRI para formalização (envio) da proposta** pelo ITA ao parceiro da iniciativa privada

! *Importante: O documento expõe **orientações**, que não se sobrepõem a casos específicos estabelecidos por normativas corporativas ou disposições legais de chamadas e agências de fomento, entre outros.*





Considerações: *Glossário*

- **IPR:** Pró-Reitoria de Pesquisa e Relacionamento Institucional
- **IPR-PDI:** Divisão de Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
- **SEC-IPR:** Secretaria da IPR
- **CPRI:** Conselho de Projetos e Relacionamento Institucional
- **RCI:** Ressarcimento de Custos Indiretos
- **DOA:** Despesas Operacionais e Administrativas
- **PT:** Plano de Trabalho
- **WP:** *Work Package* (Pacote de Trabalho)

* “Empresa” = Corporação da iniciativa privada

* “Fundação” = Fundação de Apoio à Pesquisa

* “Coordenador” = Professor responsável pelo projeto

* “Proposta Técnica” = Documento que descreve as características técnicas e científicas que estruturam o desenvolvimento do projeto

* “Proposta Financeira” = Documento que descreve custos e condições de pagamento





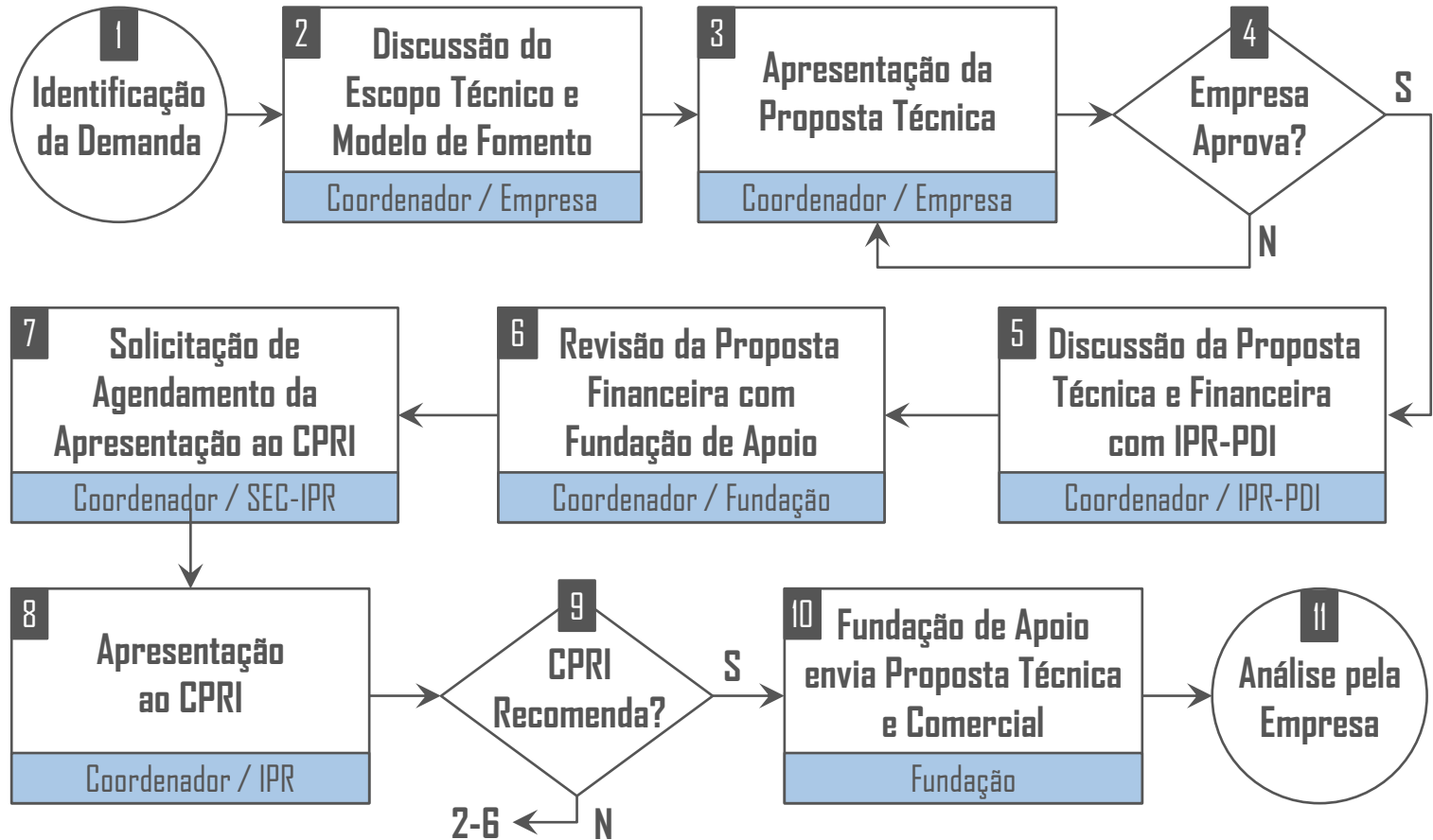
Conteúdo

1. Objetivo e Considerações
2. Fluxo de Atividades de Prospecção
3. Descrição das Atividades de Prospecção
4. Orientações para Apresentação ao CPRI
5. Controle de Revisão





Fluxo de Atividades de Prospecção





Conteúdo

1. Objetivo e Considerações
2. Fluxo de Atividades de Prospecção
- 3. Descrição das Atividades de Prospecção**
4. Orientações para Apresentação ao CPRI
5. Controle de Revisão





Descrição das Atividades de Prospecção

- 1. Identificação de Demanda:** Pode ocorrer por meio de eventos, visitas, contatos, editais, por iniciativa do Coordenador, da Empresa ou da Reitoria (institucional). A IPR, informada desde o início, já está à disposição para suportar o processo.
- 2. Discussão do Escopo Técnico e Modelo de Fomento:**
 - Escopo Técnico: Definição de objetivo, entregáveis e macro-cronograma
 - Modelo de Fomento: Financiamento total da empresa ou composto com agência pública de financiamento (Finep, FAPESP, EMBRAPA, ...)
- 3. Apresentação da Proposta Técnica:** Reunião com Empresa para apresentar a proposta de escopo técnico e modelo de fomento.
 - **! IMPORTANTE:** **Não deve haver proposta de escopo financeiro** nessa etapa.
- 4. Empresa Aprova?** Avaliação do Escopo Técnico por parte da Empresa





Descrição das Atividades de Prospecção

5. **Discussão da Proposta Técnica e Financeira com IPR-PDI:** Coordenador apresenta ao Chefe da IPR-PDI a proposta técnica aprovada e a primeira versão da proposta financeira (precificação) do projeto.
 - Apresentação: versão prévia da documentação do slide#14
6. **Revisão da Proposta Financeira com Fundação de Apoio:** Apresentação da precificação (despesas rubricadas) à Fundação de Apoio
 - Confirmação do cálculo de DDA e RCI
7. **Solicitação de Agendamento da Apresentação ao CPRI:** Pedido à Secretaria da IPR para agendamento da apresentação da proposta na agenda da reunião do CPRI





Fluxo de Atividades de Prospecção

8. **Apresentação ao CPRI:** Coordenador apresenta ao CPRI a proposta técnica e financeira, de acordo com as orientações do tópico 4 desse documento.
9. **CPRI Recomenda?** Relato oficial da apresentação com o parecer do CPRI
 - Eventuais mudanças posteriores no escopo do projeto devem ser relatadas ao CPRI
 - Aditivos contratuais com alteração de orçamento devem ser relatados ao CPRI
 - Casos de recomendações parciais podem demandar nova apresentação ao CPRI
10. **Fundação de Apoio envia Proposta Técnica e Financeira:** Formalização da proposta pela Fundação. Carta comercial com aportes e sua calendarização, anexando a proposta técnica. Pode incluir a minuta do Acordo de Cooperação.
11. **Análise pela Empresa:** Acompanhamento junto à Empresa quanto à avaliação da documentação enviada pela Fundação.





Conteúdo

1. Objetivo e Considerações
2. Fluxo de Atividades de Prospecção
3. Descrição das Atividades de Prospecção
4. **Orientações para Apresentação ao CPRI**
5. Controle de Revisão





Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

Premissa:

“Deverão ser relatados em reunião do Conselho da IPR todas e quaisquer iniciativas que utilizem horas de professores/alunos/pesquisadores (projetos, acordos de cooperação, participações em PIPE-FAPESP, etc) e/ou instalações do ITA.”

Dinâmica da reunião: Apresentação presencial de 15 minutos pelo Coordenador, seguida de 15 minutos de discussão, visando elaboração de ata com parecer do CPRI.

Agendamento: Coordenador faz contato com a secretaria da IPR (secipr@ita.br), para definição de data da reunião e prazo para providenciamento da documentação (slide #14).

- O não envio da documentação no prazo acarreta o cancelamento da apresentação ao CPRI

Composição: Além dos membros permanentes, são convidados o Chefe da Divisão em que se aloca o Coordenador e um representante da Fundação de Apoio.





Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

Documentação (requisitos para apresentação):

1. **Slides** a serem apresentados, contendo todas as informações necessárias para o entendimento da parceria proposta, na estrutura de um Plano de Trabalho, ex:
 - **Introdução** (contexto, motivação, justificativa, relevância econômica e científica)
 - **Objetivo**
 - **Abordagem** (Atividades, Estrutura Analítica de Projeto, WP's, Entregáveis.)
 - **Partícipes:** Empresas, Parceiros coexecutores, Fundação de apoio, Agências de fomento
 - **Planejamento:** Equipe executora e Cronograma das atividades
 - **Despesas** previstas e organizadas em rubricas (pessoal, serviços, diárias, etc.)
 - Abordagem aos **elementos do slide #15**
2. Preenchimento do **formulário** "Apresentação de Proposta de Projeto ao CPRI"



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdFDnAHkIaorsC3SSDnavPWuRcjtLIQL_BLRlqWUMzYIGUJIMQ/viewform





Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

A relatoria em reunião do CPRI visa ao entendimento e resposta das seguintes questões:

- a) **Importância para o ITA**, Divisões e Laboratórios envolvidos, impactos em publicações, modernização de ensino, potenciais desdobramentos e parcerias, etc.;
- b) **Alinhamento com os planos estratégicos da Aeronáutica** – eventuais transbordos ou aplicação direta;  Portaria GM-MD Nº 1.112
- c) Previsão de **Propriedade Intelectual**: em aderência com a  Política de Inovação do ITA
- d) **Adequação da carga dos pesquisadores** – lista de professores e pesquisadores da equipe executora, com os vínculos formais de contratação e carga horária a ser dedicada à parceria em relatoria;
- e) **Contribuição ao desenvolvimento do pessoal docente e discente** – envolvimento de alunos de graduação e pós-graduação – indicar o número, dedicação e valores a serem recebidos;
- f) **Suportabilidade econômico-financeira** – tabela financeira da parceria, preferencialmente organizado pelas rubricas como devem ser estabelecidas no Plano de Trabalho com a Fundação de Apoio;
- g) **Impacto social** – informações sobre o impacto social decorrente da parceria, e;
- h) **Sustentabilidade Ambiental** – se/como o resultado do projeto exerce impacto ao meio ambiente.
- i) **Riscos e ações de mitigação** associados a prazos, equipe, recursos e despesas entre outros.





Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

Pontos frequentemente discutidos:

1. **Projeto deve ser autossustentável.** Não basta provisionar recursos para a equipe, mas deve ser considerado o custeio geral. Exemplos:

- Material de consumo escritório;
- Aquisição de computador e/ou outros equipamentos de informática;
- Despesas de locomoção (entre parceiros e/ou fornecedores do projeto);
- Taxa de publicação e inscrição em congressos;
- Licenças de software;
- Serviço de criação/manutenção de website do laboratório envolvido;
- Serviço de impressão de banners e materiais de comunicação do projeto;
- Serviço de buffet para organização de workshop com os parceiros do projeto;
- Seguros de equipamentos;
- Adequações de infraestrutura laboratorial para implementação de novos equipamentos.





Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

Pontos frequentemente discutidos:

- 2. Participação de pesquisadores de fora do ITA.** Servidor* de outra instituição, mesmo que do DCTA, só está autorizado a participar com autorização formal da Instituição de origem.
 - Autorização: consultar “Orientações para Solicitação de Declarações, Manifestações e Cartas”
 - A equipe executora deve ser composta por no mínimo 2/3 (66%) de colaboradores vinculados ao ITA
- 3. Participação de alunos do ITA.** Em função da missão do ITA, o projeto precisa incluir alunos de pós-graduação e/ou graduação na equipe.
- 4. RCI e DOA.** Não havendo definição explícita de edital/chamada pública, os valores atribuídos a RCI e DOA são definidos em base tabelada, que podem ser consultados junto a IPR.





Conteúdo

1. Objetivo e Considerações
2. Fluxo de Atividades de Prospecção
3. Descrição das Atividades de Prospecção
4. Orientações para Apresentação ao CPRI
5. Controle de Revisão





Controle de Revisão

Revisão #	Autor	Data	Descrição
00	Ronnie Rego	26/04/2024	Criação do documento
01			
02			
03			
04			
05			





Obrigado!

Prof. Dr. Mauricio Vicente Donadon
jpr@ita.br
(12) 3305-8532

Prof. Dr. Ronnie Rego
chefepdi@ita.br
(12) 3305-8536