



CALENDÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR 6 2019


ASSUNTO		SEM	1º PER	2º PER
7	Prazo para Inscrição em disciplinas Eletivas		11/jan	03/jul
3	IG-RCA disponibiliza aos professores os boletins de notas referentes aos exames de 2ª época do período letivo anterior.		15/fev	26/jul
2	DAE envia aos Professores a relação de opções de Eletivas selecionadas pelos alunos		18/jan	10/jul
2	Apresentação dos novos alunos coordenado pela DAE		25/jan	
6	Professores enviam para DAE aprovação das disciplinas Eletivas		05/fev	17/jul
2	DAE envia aos Coordenadores a relação de opções de Eletivas aprovadas pelos professores.		08/fev	18/jul
1	Coordenadores enviam à IG-RCA e DAE o horário de exames de 2ª época e fazem a divulgação.		08/fev	19/jul
8	ProGrad finaliza o processo de escolha de melhor TG do ano anterior.		08/fev	-
1	Coordenadores retornam à DAE relação aprovada de alunos inscritos em Eletivas		13/fev	24/jul
3	IG publica o Catálogo de Graduação na <i>homepage</i> do ITA e encaminha as provas à IA para a impressão gráfica		15/fev	-
4	Início das aulas (2º Fundamental, 1º/2º/3º Profissional)	1ª	18/fev - 25/fev*	29/jul
3	IG-RCA envia aos Coordenadores de Graduação a relação de alunos em dependência (DP) no período	1ª	18/fev	29/jul
1	Coordenações de graduação enviam à IG-RCA a relação final das opções por ênfases dos alunos dos cursos de graduação	1ª	22/fev	02/ago
6	Prazo para retificação de notas do bimestre anterior	1ª	22/fev	02/ago - 09/ago*
4	Aula Magna	1ª	11/mar	-
6	Professores de Graduação enviam à IG-RCA os boletins de notas referentes à 2ª época do período letivo anterior.	2ª	01/mar	09/ago - 16/ago*
1	Coordenações/IC-CCR enviam à IG-RCA os planos aprovados de equivalência e integralização curricular de alunos que cumpriram programas de intercâmbio no exterior.	2ª	01/mar	09/ago
7	Prazo limite para aluno fazer troca de Eletiva e Extracurricular	2ª	01/mar	09/ago
7	Prazo para inscrição no PIGM / TG1 e TG2	2ª	01/mar	09/ago
7	Prazo para pedido de DP especial / Dispensa de DP	2ª	01/mar	09/ago
2	DAE encaminha à IG-RCA e aos Coordenadores, para aprovação, as inscrições em TG-1/TG-2	3ª	08/mar	16/ago
8	ProGrad envia aos alunos o formulário de avaliação discente do 1º Bimestre	3ª	08/mar - 15/mar*	16/ago
7	Alunos respondem o questionário de avaliação dos docentes do 1º Bimestre	4ª	15/mar - 22/mar*	23/ago
2	DAE encaminha à IG-RCA e aos alunos a inscrição final em disciplinas eletivas e extracurriculares	4ª	12/mar	13/ago
7	Renovação de Matrícula dos alunos veteranos	4ª	15/mar	23/ago
3	Prazo Limite para IG-RCA alterar o Registro dos alunos que fizeram mudanças de Eletivas e Extracurriculares	5ª	22/mar	30/ago
1	Coordenadores divulgam as propostas de TG-1/TG-2, apontando as que podem ser realizadas por alunos de outros Cursos.	5ª	22/mar	-
3	IG-RCA publica item de desligamento por abandono do Curso, de alunos matriculados que não se apresentaram.	6ª	29/mar	06/set
8	ProGrad envia aos Coordenadores de Curso o resultado da avaliação discente do 1º Bimestre	6ª	29/mar - 05/abr*	06/set
1	Coordenações de Graduação enviam Relatório da Coordenação referente ao ano anterior à ProGRAD	7ª	05/abr	-
8	ProGrad encaminha aos órgãos do COMAER e a entidades externas convite para proporem Trabalhos de Graduação e Estágios Curriculares para o próximo ano letivo.	7ª	-	13/set
3	IG-RCA disponibiliza aos professores os boletins de notas, para registro (1º bimestre).	7ª	05/abr	13/set
3	IG-RCA envia ao CREA-SP o currículo dos cursos de graduação referente ao ano letivo em curso.	7ª	-	13/set

8	ProGrad envia à Reitoria, para aprovação, a proposta de calendário escolar para o próximo ano.	8ª	-	20/set
7	Prazo Limite para solicitar cancelamento de Eletivas e extracurriculares	9ª	26/abr	04/out
6	Prazo de envio à DAE, pelos professores, o lançamento de Presenças dos alunos no 1º semi-período	9ª	26/abr - 03/mai*	04/out
4	ID-G e ProGrad finalizam proposta de vagas para os cursos do ITA para o próximo ano letivo	9ª	26/abr	-
7	Prazo para requerer mudança de especialidade (2º Fund)	9ª	-	04/out
1	Coordenadores enviam à IC/CCR as propostas dos currículos dos cursos de graduação para o ano letivo seguinte.	9ª	-	04/out
6	Professores enviam à IG-RCA os boletins de notas referentes ao 1º bimestre.	9ª	26/abr - 03/mai*	04/out
8	ProGrad envia à Reitoria a lista de professores indicados para a Lâurea Montenegro.	9ª	-	04/out
8	ProGrad envia aos alunos o formulário de avaliação discente do 2º Bimestre	11ª	10/mai - 17/mai*	18/out
6	Prazo para retificação de notas do bimestre anterior	11ª	10/mai - 17/mai*	18/out
4	Comemoração de 69 anos do ITA.	12ª	17/mai	-
4	IC/CCR apresenta à Congregação a proposta de currículos dos cursos de graduação	12ª	-	25/out
7	Alunos respondem o questionário de avaliação dos docentes do 2º Bimestre	12ª	17/mai - 24/mai*	25/out
8	ProGrad envia às Coordenações de Graduação/Chefias de Divisão as propostas dos órgãos externos para Trabalho de Graduação e estágios para o próximo ano letivo	13ª	-	01/nov
1	Coordenações de Graduação/Chefes de Divisão disponibilizam nas páginas do ITA a grade horária de aulas (Curricular e Eletivas) do próximo semestre letivo (horário, sigla da disciplina, professor, divisão de turmas).	13ª	24/mai	01/nov
1	Coordenadores de Graduação divulgam aos alunos e às bancas a programação de apresentação final de TG-1/TG-2	14ª	31/mai	08/nov
8	ProGrad envia aos Coordenadores de Curso o resultado da avaliação discente do 2º Bimestre	14ª	31/mai - 07/jun*	08/nov
7	Entrega de Relatório Final e demais documentos de Estágio Curricular	15ª	-	13/nov
3	IG-RCA disponibiliza aos professores os boletins de notas, para registro (2º bimestre + exame).	15ª	07/jun - 14/jun*	14/nov
7	Apresentação Final TG1/TG2	16ª	12/jun	27/nov
7	Entrega de Relatório Final de TG1/TG2	16ª	14/jun	29/nov
7	Registro do TG na Biblioteca do ITA.	16ª	-	29/nov
1	Coordenações de Graduação enviam à IG-RCA e DAE o horário dos exames finais e fazem a divulgação.	16ª	14/jun - 21/jun*	22/nov
1	Coordenadores de Graduação encaminham propostas de TG, que possam ser realizadas por alunos de outros Cursos às respectivas Coordenações de Graduação	16ª	-	22/nov
6	Prazo de envio à DAE, pelos professores, o lançamento de Presenças dos alunos no 2º semi-período	16ª	14/jun - 21/jun*	22/nov
2	DAE abre aos alunos processo de Inscrição em disciplinas Eletivas do proximo periodo.		03/jun	20/dez
6	Prazo de envio pelos professores dos boletins de notas dos alunos formandos.		-	03/dez
3	IG-RCA verifica o cumprimento dos requisitos de Estágios Curriculares e dos demais itens curriculares obrigatórios.		-	06/dez
1	Coordenadores de Graduação enviam à ProGrad as indicações e cópias de melhor TG dos respectivos Cursos.		-	13/dez
1	Coordenadores de Graduação, por meio das Secretarias das Divisões, enviam TGs para a Biblioteca.		-	13/dez
3	IG-RCA envia a ID a classificação dos alunos militares formandos.		-	10/dez
5	Período previsto para o Concurso de Admissão (sujeito à confirmação).		1ª fase 22/nov - 2ª fase 09 e 10/dez	
4	Data prevista para Colação de Grau		-	14/dez
3	IG-RCA envia à ID o item contendo a relação de formados para publicação em Boletim Interno.		-	17/dez
6	Professores enviam à IG-RCA os boletins de notas referente ao 2º bimestre + exame		05/jul - 12/jul*	20/dez
1	Coordenadores de Graduação enviam à IG-RCA os currículos dos cursos aprovados pela Congregação (para o Catálogo)		-	Até 29/nov
5	Inscrições para o Concurso de Admissão ao ITA		-	31/jul até 14/set

1	Coordenadores
2	DAE

3	IG-RCA
4	ID
5	Externo
6	Professores
7	Alunos
8	ProGrad

* Datas exclusivas para alunos do 1º Ano Fundamental

 Datas alteradas para compatibilização das atividades com a participação dos alunos do 5º ano no ENADE.